**Hygieneplan (Muster) Ergänzungen entsprechend den Schutzmaßnahmen im Schulbetrieb während der**

**COVID-19-Pandemie**

| Was? | Wann?  | Wie?  | Womit?) | Verantwortlich?  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Persönliche Hygiene** |
| **Händereinigung** | Gründliches und regelmäßiges Händewaschen ist fest im Schulalltag zu integrieren.- nach Betreten des Schulgebäudes- vor dem Zubereiten von Speisen, Essen - nach dem Toilettengang - nach Naseputzen,- nach Husten oder Niesen- nach Kontakt mit Abfällen | - mindestens 20 bis 30 Sekunden die Seife sorgfältig auch zwischen den Fingern verreiben- Seife abwaschen und gutabtrocknen- mit Einmalhandtüchern (Papier o. ä.) abtrocknen - Entsorgung der Einmalhandtücher in Auffangbehältern | Flüssigseife im Spender(Nutzung auch der Handwaschbecken in den Unterrichtsräumen) | *Beschäftigte in Schule**Schüler/innen**schulfremde Personen*  |
| **Hygienische Händedesinfektion** | - nach Kontakt mit Körperflüssigkeiten, Urin oder Stuhl (z. B. bei Hilfestellung akut Erkrankter), - nach Ablegen der Schutzhandschuhe- bei Bedarf | - nach Gebrauchsanweisung anwenden- an geeigneten Orten zur Verfügung stellen (z.B. Eingangsbereich, Flure)- bei Verunreinigung von Flächen Körperflüssigkeiten, Urin oder Stuhl: gezielte Desinfektion nur mit Gummihandschuhen und mit einem Flächendesinfektionsmittel getränktem Einmaltuch  | - Virusinfektion:Desinfektionsmittel mit Hinweis „begrenzt viruzid“ | *Beschäftigte in Schule**Schüler/innen* |
| **Niesetikette** | Niesen und Husten | - möglichst in Wegwerftuch niesen oder husten- ist kein Taschentuch griffbereit Armbeuge vor Mund und Nase halten- größtmöglichen Abstand zum Gegenüber einhalten und sich abwenden | - Wegwerftuch | *Beschäftigte in Schule**Schüler/innen* |
| **Handpflege** | nach Bedarf | - auf trockenen Händen gut verreiben | personenbezogene Handpflege bei Bedarf mitbringen | *Beschäftigte in Schule* |
| **Mund-Nasen-Bedeckung (MNB)** | - bei Verlassen des Unterrichtsraumes- während der Hofpause- während jeglicher Aufenthalte auf dem Schulgelände**Das heißt: Nur während des Unterrichts besteht keine Maskenpflicht.** | - sachgerechter Umgang unter: https://www.bfarm.de/SharedDocs/Risikoinformationen/Medizinprodukte/DE/schutzmasken.html | personenbezogene Maske mitbringen | *Beschäftigte in Schule**Schüler/innen* |
| **Schulgebäude** |
| **Informationen zum Schutz vor Covid-19 im Schulgebäude** | - täglich | a) verständliche Vermittlung der Schutzmaßnahmenb) Informationen auch für schulfremde Personen erkennbar machen | zu a) Hinweisschilder, Aushänge, Bodenmarkierungen, Informationsmaterial zu b) Internetauftritt der Schule, Aushänge im Schulgebäude | *Schulleitung* |
| **Ein- und Ausgänge** | - täglich | - Schulgelände nach Beendigung der Unterrichts- bzw. Arbeitszeit sofort verlassen |  | *Schulleitung* |
| **Zugangsregelungen für schulisches Personal und Schüler** | - täglich | - Zugang nur für Personen ohne nachweisliche SARS-CoV-2-Infektion (bzw. entsprechende Krankheitssymptome) gestatten | Dokumentationsblatt des SMK | *Schulleitung* |
| **Zugangskontrolle für schulfremde Personen** | - täglich | - schulinternes Verfahren zur Zugangskontrolle festlegen (u.a. verschlossene Türen, Meldung im Sekretariat, Zutritt nur mit MNB, Zutritt nur mit Termin)- Zeitpunkt des Aufenthaltes und Kontaktdaten dokumentieren |  | *Schulleitung* |
| **Innerschulische Verkehrswege / Flure** | - täglich | - auf innerschulischen Verkehrswegen Abstandsregelungen einhalten- Handkontaktstellen (z.B. Türklinken, Griffe) minimieren (z.B. Türen geöffnet lassen)- geeignete Türen für Lüftung öffnen (dadurch Vermeidung von Handkontakt und Verbesserung des Luftaustauschs) - Handkontaktstellen täglich mehrmals reinigen | - desinfizierende Reinigungsmittel für Handkontaktstellen | *Beschäftigte in Schule**Schüler/innen* |
| **Unterrichtsräume** |
| **Lüftung in Unterrichtsräumen** (Minimierung der Ansteckungsgefahr durch Aerosole und Tröpfchen) | - täglich mehrmals- regelmäßig | - Stoß- und Querlüftung alle 20 Minuten für ca. 3 Minuten- Räume ohne Belüftungsmöglichkeit für Unterricht ausplanen (z.B. Fenster nicht zu öffnen, nicht funktionierende Lüftungsanlage)- ggf. bei geeigneten Wetterbedingungen Unterricht im Freien gestalten (UV-Schutz beachten)  |  | *Beschäftigte in der Schule* |
| **Sozialräume** |
| **Lehrerzimmer** | - täglich | - Lüftung  |  | *Beschäftigte in der Schule* |
| **Besprechungen** | - entsprechend dem Turnus und dem Bedarf | - Lüftung |  | *Beschäftigte in der Schule* |
| **Gemeinschaftsräume (z.B. Bibliotheken)** |  - täglich | - Lüftung |  | *Beschäftigte in der Schule* |
| **Sanitärräume** |
| **Handreinigung** | - täglich | - Flüssigseifenspender und Einmalhandtücher an allen Waschbecken zur Verfügung stellen- Auffangbehälter für Einmalhandtücher zur Verfügung stellen, regelmäßig leeren |  | *Beschäftigte in der Schule* |
| **Reinigung** | - täglich | - Toilettensitze, Armaturen, Waschbecken, Fußböden reinigen | - ggf. vorhandenen Reinigungsplan ergänzen- desinfizierendes Reinigungsmittel | *Reinigungsfirma* |
| **Maßnahmen bei Hygienemängeln**  | - bei Bedarf | - Unterstützung bei Schulträger, Schulreferent und ggf. Gesundheitsamt einfordern |  | *Schulleitung* |
| **Sport** |
| **Sportunterricht** | - täglich | - Vermeidung von Hand- und Körperkontaktstellen- wenn möglich im Freien durchführen |  | *Beschäftigte in der Schule* |
| **Arbeitsmittel** |
| **Vermeidung von Übertragungswegen über Arbeitsmittel** | - täglich | - Zuweisung von Arbeitsmitteln personenbezogen- sachgerechte Reinigung/Desinfektion nach gemeinsamer Nutzung von Kontaktflächen (z.B. Mikroskope, Schutzbrillen)  | - Desinfektionsmittel,- Einmal-Tücher zum Trocknen  | *Beschäftigte in der Schule* |
| **Pausen und Außenbereich** |
| **Beaufsichtigung** | - täglich | - Aufsicht an veränderte Situation anpassen- Vermeidung unbeaufsichtigter Bereiche im Außengelände- Fensterbereiche kontrollieren (z.B. beim Lüften) |  | *Beschäftigte in der Schule* |
| **Speiseräume** | - täglich | a) Einhaltung der Hygieneregeln an Theke und Essensausgabe- keine Selbstbedienung- Speisen portioniert an Theke übergeben (Tablettsystem, Regelung für das nachholen von Speisen) b) Reinigung der Tischoberflächen nach jeder Tischbenutzung |  | *Beschäftigte in der Schule**Essensanbieter* |
| **Personaleinsatz** |
| **allgemein** | - täglich | - Abklärung von Verdachtsfällen- schulisches Personal mit SARS-CoV-2-ähnlichen Symptomen sollte Covid-19-Test durchführen lassen  | - schulinternes Verfahren zur Abklärung von Verdachtsfällen | *- Schulleitung**- Beschäftigte in der Schule* |
| **Risikogruppen** | - täglich- nach Bedarf | a) Unbedenklichkeitsnachweise für Personen mit SARS-CoV-2-ähnlichen Symptomen (Eltern und Schüler)b) Beachtung von Risikogruppen bei Personaleinsatzplanungc) individuelle Bewertung von Risikofaktoren für Risikogruppen bei Bedarf durch Betriebs- oder Hausarzt |  | *Beschäftigte in der Schule**Betriebs- oder Hausarzt* |
| **Erste Hilfe** |
| **Erste Hilfe und Eigenschutz** | - täglich- nach Bedarf | - Herzdruckmassage und notfalls auf Beatmung verzichten- Beatmungsmaske zur Verfügung stellen- Ersthelfer informieren |  | *Schulleitung**Beschäftigte in der Schule**Ersthelfer**Schüler/innen* |
| **Unterweisungen** |
| **Hygieneunterweisungen** | - initial- regelmäßig, angepasst an sich ändernde Situationen | - Schulungen für Lehrende, nichtpädagogisches Personal, Schüler- Inhalte: Händewaschen, Begrüßung ohne Körperkontakt, Hust- und Niesetikette) |  | *Schulleitung**Beschäftigte in der Schule* |
| **Biologische Arbeitsstoffe** |
| **Reinigung** | - entsprechend dem Erfordernis | - bei Verunreinigung von Flächen Körperflüssigkeiten, Urin oder Stuhl: gezielte Desinfektion nur mit Gummihandschuhen und einem mit Flächendesinfektionsmittel getränktem Einmaltuch  | Schutzhandschuhe tragen,nach ablegen Hände desinfizieren (siehe auch Punkt Händedesinfektion) | *Beschäftigte in der Schule* |

Datum der Erstellung: 25.08.2020

Datum Erstunterweisung der Beschäftigten in der Schule: 26.08.2020

unterschriftliche Bestätigung Schulleitung: …………Katrin Heidrich…………………………………………………………………………………………………….