



Regeln für unsere Videokonferenzen

Vorbereitung

1. Bereitet euer Handy/ euren Computer auf die Konferenz vor. Melde dich über einen Web-Browser (z.B. Google Chrome oder Firefox) in LernSax mindestens 10 Minuten vor Beginn der Konferenz an.
Gehe in Institution und wähle deine Klasse aus. Unter „Kommunizieren“ findest du die Funktion Konferenz. Wähle „Konferenz im neuen Fenster starten“. Wenn du den Konferenzraum betreten willst, musst du nun noch die Kamera und das Mikrofon aktivieren. Wenn die Konferenz gestartet ist, wird dich dein Lehrer empfangen.
2. Geht an einen Ort, in der eure Privatsphäre gewahrt bleibt. Achtet dabei auf gute Lichtverhältnisse, falls die Kamera an sein soll (Lichtquelle nicht hinter euch).
3. Sprecht mit den anderen ab, dass ihr eine Videokonferenz macht, damit keiner ins Bild geht, der das nicht will und keine Unruhe herrscht.
4. Setzt euch am besten an einen Ort- Arbeitsplatz, an dem ihr für einige Zeit ungestört arbeiten könnt.
5. Legt Schreibzeug und die Unterrichtsmaterialien/Aufgaben zurecht.

Durchführung

1. Loggt euch in die Konferenz ein, sobald die vereinbarte Zeit erreicht ist.
2. Checkt, ob man euch hören und/ oder sehen kann. Teilnehmer ohne Kamera werden nicht zugelassen.
3. Bleibt so lange ruhig, bis ihr hört, wie nun vorgegangen wird. Schaltet das Mikrofon bitte auf Stumm.
4. Stellt eure Fragen zunächst am besten im Chatfenster. So wird vermieden, dass alle gleichzeitig reden.
5. Traut euch aber zu reden, wenn ihr etwas gefragt werdet. Es ist zunächst etwas komisch, aber man gewöhnt sich nach und nach daran.

WICHTIG: Nehmt keinen Ton und kein Audio auf! Dies kann zu großen rechtlichen Problemen führen! Behandelt andere mit Respekt!

Nach der Konferenz

1. Denkt daran, das Programm wieder zu schließen.
2. Überprüft Notizen und mögliche Aufgaben.
3. Überlegt, ob alles gut gelaufen ist und was möglicherweise verbessert werden kann.

Kannst du an der Konferenz aus einem wichtigen Grund nicht teilnehmen, ist eine Entschuldigung notwendig.